UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

Sistema Integral de Información Administrativa

SIIA

Programa para la Normalización de la Información Administrativa

PRONAD

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE CUENTA PERSONAL Y DERECHOS PARA EL USUARIO DEL SIIA

Datos de la Dependencia donde trabaja el usuario:	
Nombre de la Dependencia:	
Nombre del Director o Responsable:	
Teléfono (s):	

Datos del Usuario:	
Nombre Completo del Usuario:	
Puesto del Usuario:	
Número de Empleado:	
E- mail:	
Horario de trabajo:	

Descripción de Opciones de Privilegios:	
Acceso:	Permite mostrar en pantalla la opción.
Detalle:	Muestra el detalle del registro seleccionado en modo de lectura.
Insertar:	Agrega un nuevo registro.
Editar:	Muestra el detalle del registro para ser modificado.
Borrar:	Elimina o cancela el registro seleccionado.
Reporte:	Genera un reporte si el módulo lo incluye.
Procesos:	Acciones adicionales relacionadas con la opción.
	Opción no disponible.

Morelia, Mich., a _____de _____de_____

L.C. Alejandro Castillo Sánchez

Nombre y Firma del Responsable del Subsistema

Nombre y Firma del Director o Responsable de la Dependencia

Nombre y Firma del Usuario del Sistema

Nombre y Firma del Usuario de Recibido de login y Password

Para ser Llenado por el Titular de la Dependencia

Marque con una **X** el recuadro que corresponda a los módulos a que tendrá acceso el usuario

SUBSISTEMA DE PERSONAL

Módulos	Acceso	Detalle	Insertar	Editar	Borrar	Reporte	Procesos
Archivos Enviados							
Deducciones							
Nombramientos							
Nombramientos Nóm Ext							
Agregar Nombramientos							
Nombramientos x Quincena							
Percepciones							
Personas							
Catalogos							
Atributos del Empleado							
Escolaridad							
Estado Civil							
Profesiones							
Aumentos x Años							
Calendario Quincenas							
Cerrar/Abrir Quincena							
Categorias de Puestos							
Sueldos							
Clases de Movimiento							
Conceptos de Pago							
Cuentas-Percepciones							
Datos Generales							
De la Nómina Externa							
Situación							
Status							
Dias de Suspension Oficial							
Doctos. Digitalizados							
Excepciones Hrs Extra/Guardias							
Expresiónes de Nomina							
Periodos de Pago							
Puestos							
Tipos de Falta							
Tipos de Licencia							
Tipos de Plazas							
Tipos de Puestos							
Titulares de Ures							
Uresp-Bancos							
Control Diario de Asistencia							
Bajar Archivos de Supervision							
Generar Archivo de Estimulos							
Checadas de Guardias							
Checadas de Idiomas							
Reporte de Idiomas							
Checadas de Relojes							
Generar tiempo extraordinario							
Leer Reloj Checador							
Checadas no en Personas							
Checadas sin nombramiento							
Checado de Tarjetas							
Genarar tiempo extraordinario							
Reporte Quincenal Checada Apoyo							
Reporte diario Checadas Apoyo							
Reporte diario de Checadas							
Reporte Quincenal de Checadas							
Faltas							
Eventuales							
Faltas y/o Incidencias							
solicitud de Incidencia							
Grupos de Tarjetas							
Horario del Personal							
Incidencias							
Relojes Checadores							
Supervision de Tarjetas							
Actualiza Incidencias							
Autoriza Calculo de Estimulos							
Calcula Estimulos							
Cierra Tarjetas							
Envia Archivo con FN7							
Generación de archivo							
Generar Tarjetas							
Incidencias por fecha							
Movimientos rechazados							
Registra Tarjetas							
Reporte de incidencias							
Ubicación de Relojes							
Empleados							
Beneficiarios							
Cnta Depósito Empl (Adicional)							
Validar Cuenta							
Credencialización							
Control de Credenciales							
Actualizar Información							
Cta. Depósitos Empleados							
Documentos de Personas							
Empleados							
Historia							
Empleados por Ures							
Tipos de Docums Empleados							
Laudos							
Embargos a Empleados							
Actualizar Fecha Fin Laudo							
Movimientos							
Ajustes de Antiguedad							
Complementarias							
Extraordinarias							
Movimientos de Personal (FN3)							
Autorizar Movimiento							
Enviar a la Depto. de Nóminas							
Enviar a la Dir de Personal							
Generar Archivo para Nóminas							
Procesar							
Procesar Archivo de Nóminas							

Módulos	Acceso	Detalle	Insertar	Editar	Borrar	Reporte	Procesos
Ordinaria							
A Empleados							
Al Nombramiento							
Creditos INFONAVIT							
Descuentos a Empleados							
Envio de Información							
Generación de Archivo							
Movimientos Rechazados							
Movimientos Rechazados(TEMP)							
Generales al Empleado							
Generales al Nombramiento							
Pagos a Terceros							
Prima Dominical							
Prima Dominical 2009							
Prima Dominical 2010							
Nominas							
Compensaciones							
Genera Pago							
Compensaciones P/ISR							
Guardias y T. Extra P/ISR							
Detalle de Pagos							
Nominas							
Cerrar Nòmina							
Comprobante de Pago TE y G							
Contabilizar							
Diagnostico de la Nòmina							
Impresiòn de Acumulados							
Impresiòn de Cheques							
Impresiòn de Pagos							
Reporte Guardias y Hrs Extra							
Reporte Resum Guard y Hrs Extr							
Noms Pend de Contabilizar							
Pagos de Embargo							
Pagos de Nomina							
Borrar Número de Cheque							
Cancela Pago							
Impresión de Cheques							
Reprogramar Fecha de Pago							
Pagos en Custodia							
Borrar Regs de Extra y Adic							
Borrar Regs de Sinodales							
Borrar Número de Cheque							
Carga Regs de Extra y Adic							
Carga Regs de Sinodales							
Impresión Cheques Custodia							
Reposición de Cheques Cancel							
Recibos de TEyG p/ISR							
Reportes							
Archivo Cheques Banamex							
Archivo Cheques Banorte							
Custodia							
Pagos en Custodia (nòmina)							
Resum Ingresos en Custodia							
Diagnostico de la Nòmina							
Embargos							
Impresiòn de cheques							
Oficios Cheques de Embargo							
Guardias y T. Extra							
Comprobante de Pago TE y G							
Guardias y Hrs Extr							
Resum Guard y Hrs Extr							
Plazas							
Control de Oficios							
Faltas en Guardias							
Guardia							
Autoriza/No Autoriza Guardia							
Cancela/Reactiva Guardia							
Imprimir Autorizacion Guardias							
Imprimir Solicitud de Guardias							
Horas Extras							
Autorizar/No Autoriza Registro							
Cancela/Reactiva Registro							
Imprimir Autorizacion							
Imprimir Of. De Sol. de Aut							
Licencias							
Reemplazos							
Nombramientos							
Faltas							
Licencias							
Nombramientos Activos							
Nombramientos de Apoyo							
Nombramientos Nominas Bajas							
Nombramientos x Persona							
Personas C/Nomb Activo							
Plazas							
Plazas Apoyo							
Plazas sin Programa							
Relacion de Nombram - Programa							
Retroactivos							